

Положение принято на педагогическом совете МАУ ДО ДЮЦ «Спутник»
Протокол № 3
от «12» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Спутник»
О.Н. Томчик
Приказ № 100/19
от «12» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о приеме учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования. «Детско-юношеский центр «Спутник» (далее - Положение) определяет правила приема и зачисления учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Спутник» (далее - Центр) для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 01.10.2015 г. № 2749 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги муниципальными учреждениями дополнительного образования детей «Зачисление в учреждение дополнительного образования», Уставом Центра, с учетом мнения педагогического совета.

1.3. Центр реализует на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально педагогической) (далее - дополнительные общеразвивающие программы).

1.4. Центр самостоятельно устанавливает перечень дополнительных общеразвивающих программ, разрабатывает и утверждает дополнительные

общеразвивающие программы их содержание, структуру, условия реализации и сроки обучения.

1.5. Общие требования к реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых (далее - учащиеся).

1.7. Требования к возрасту учащихся устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой.

1.8. Количество учащихся в Центре определено муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основным видом деятельности Центра, предусмотренным Уставом Центра.

1.9. Количество учащихся в объединениях, возрастные категории учащихся, а также продолжительность учебных занятий в группах зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальными нормативными актами Центра, осуществляющих образовательную деятельность, которые размещаются на информационных стендах структурных подразделений Центра, официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. На информационных стендах, расположенных в структурных подразделениях Центра, размещается следующая информация о приеме: копия устава Центра; сведения о количестве свободных мест для приема поступающих (при наличии); сведения о сроках приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в текущем году; сведения о сроках зачисления поступающих в Центр.

1.11. Информация о количестве мест для приема в Центр в целях обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Центр обновляет информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеразвивающей программе не позднее 10 дней со дня, следующего за днем наступления изменения такой информации.

1.13. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.14. Прием и зачисление учащихся в Центр для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проходит процедуру индивидуального отбора не предусматривает.

1.15. Настоящее Положение размещается на информационном стенде структурных подразделений Центра. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением при приеме в Центр. Текст Положения размещается на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение проводится на основании заявления учащихся старше 14 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - заявители), в порядке, установленном Центром (Форма заявления представлена в приложении №1 настоящего Положения).

2.2. Заявителями на получение дополнительного образования могут выступать:

-совершеннолетние граждане - при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым на безвозмездной основе;

-несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет - при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых на безвозмездной основе.

-родители, законные представители (опекуны, попечители, руководители организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) детей в возрасте от пяти лет до 18 лет при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемых на безвозмездной основе.

2.3. Прием заявлений осуществляется с 01 сентября по 30 сентября.

Прием заявлений может быть продолжен в случае наличия свободных мест в Центре.

2.4. При подаче заявления заявители предоставляют документы для зачисления учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (перечень документов представлен в приложении № 2 настоящего Положения).

2.5. Центр в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями) использует персональные данные учащегося и его родителей (законных представителей) исключительно в целях исполнения образовательной услуги.

2.6. На каждого зачисленного учащегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений и документов, необходимых для зачисления на обучение, осуществляется в структурных подразделениях Центра.

2.8. Информация о графике приема заявлений и документов, назначенных ответственных лиц за прием заявлений и документов размещаются на информационных стендах, официальном сайте Центра в информационно - коммуникационной сети Интернет.

2.9. Заявитель представляет заявление и документы, необходимые для

предоставления услуги, на личном приеме.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.11. Места для ожидания в очереди и приема находятся в холле или ином специально приспособленном помещении, оборудуются стульями и должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарных норм и правил.

2.12. Работник, назначенный ответственным лицом за прием заявлений и документов, в день обращения заявителя осуществляет следующие действия:

- проверяет правильность оформления заявления;

- осуществляет проверку документов;

- в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов, осуществляет регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений, выдает расписку в приеме документов;

- при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, перечисленных в пункте 2.13. настоящего Положения, возвращает заявление и документы заявителю и устно разъясняет причину отказа либо (по требованию заявителя) вручает письменный отказ. Отказ оформляется на официальном бланке Центра.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, составляют следующие факты:

- документы, перечисленные в приложении № 2 Положения, представлены не в полном объеме;

- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении о предоставлении услуги;

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для получения дополнительного образования по избранной дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры, спорта, хореографии выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;

- в документах содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Центра, а также членов его семьи;

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги;

- отсутствует возможность прочтения текста заявления или его части;

- поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Центр на обучение по избранной дополнительной общеразвивающей программе;

- возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в Центр по избранной дополнительной общеразвивающей

программе;

-за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категории заявителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

3.1. Зачисление в Центр для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем подачи заявления.

3.2. Работник, назначенный ответственным за прием заявлений и документов, формирует именные списки учащихся и предоставляет директору Центра для издания приказа о зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.3. Приказ о зачислении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам издается по мере комплектования учебных групп в срок не более одного месяца со дня приема заявления о зачислении и необходимых для зачисления документов.

3.4. Зачисление на свободные места в порядке приема или восстановления для обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок не более пяти дней со дня подачи заявления и документов.

3.5. Зачисление учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры, спорта, а также при приеме в танцевальные и хореографические студии осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям.

3.6. Приказы о зачислении в учреждение размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении Центра, в день их издания.

Приложение № 1 к Положению о приеме учащихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

Директору МАУ ДО ДЮЦ «Спутник»
(наименование организации)

(инициалы, фамилия директора)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

Паспорт: _____ № _____

выдан _____
(кем, когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

_____, _____
(дата рождения)

_____, _____
(место рождения)

Проживающего(ую) по адресу: _____
(адрес проживания ребенка)

В _____
(наименование организации)

(специально, отделение)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой и иными локальными нормативными актами, регламентирующих пребывание обучающихся в Центре ознакомлен(а).

Я, _____,
даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги «Зачисление в учреждение дополнительного образования». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Мною предоставлены следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
3. Медицинская справка об отсутствии противопоказаний

(подпись заявителя)

(дата подачи заявления)

-

Расписка
в приеме документов

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(дата)

подал(а) заявление о зачислении в _____

(наименование организации)

(специальность, отделение)

(фамилия, имя, отчество ребенка)

на период

(учебный год)

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Документы принял:

(должность)

(личная подпись)

(фамилия,

инициалы)

Приложение № 2 к Положению о
приеме учащихся в муниципальное
автономное учреждение
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр
«Спутник»

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги,
подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование предоставляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Личное заявление заявителя	Подлинник	Форма заявления представлена в приложении № 1 к Положению
Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник и копия	
Документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком	Подлинник и копия	
Свидетельство о рождении ребенка (паспорт гражданина Российской Федерации)	Подлинник и копия	
Решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта	Подлинник и копия	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате рождения ребенка, отметку о допуске (недопуске) ребенка к занятиям соответствующим видом спорта, Срок документа ограничен

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный пунктом 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».