

Положение принято на педагогическом совете МАУ ДО ДЮЦ «Спутник»

Протокол № 3  
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУ ДО ДЮЦ  
«Спутник» О.Н. Томчик  
Приказ № 19/2016  
от «12» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МАУ ДО «ДЮЦ «Спутник» (далее Положение, Центр) разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом МАУ ДО «ДЮЦ «Спутник»;

Локальные нормативные акты Центра.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами и Уставом Центра, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах образования

2.1. и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью.

2.2. Предметом деятельности Центра является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, организацию их свободного времени, а так же адаптацию к жизни в обществе и профессиональную ориентацию детей, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Целями деятельности Центра являются:

2.3.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3.2. Осуществление творческой, просветительской, досуговой, методической, консультационной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса и направлены на повышение качества образования.

2.3.3. Осуществление деятельности в сферах образования и молодежной политики, а также в иных сферах при проведении мероприятий различной направленности по работе с детьми и молодежью.

2.3.4. Создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основным видом деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.5. Центр также осуществляет деятельность по оказанию социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи, и именно: по вовлечению детей, подростков и молодежи в социально-значимую деятельность; по содействию добровольческому (волонтерскому) движению; по содействию организации труда и временного трудоустройства подростков и молодежи от 14 до 18 лет; по организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи; по организации массовых мероприятий социокультурной, спортивной, военно-патриотической и иных направленностей для детей, подростков и молодежи; по профилактике негативных зависимостей в подростковой и молодежной среде.

2.6. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с его основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Основной вид деятельности может также реализовываться Центром в рамках выполнения конкретных государственных (муниципальных) целевых программ за счет средств бюджетных и внебюджетных источников финансирования, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

3.1. Центр реализует на основании лицензии дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической) (далее по тексту -

образовательные программы).

3.2 Содержание образования и организация образовательного процесса в Центре определяются образовательными программами.

3.3. Перечень реализуемых образовательных программ Центр устанавливает самостоятельно.

3.4. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий.

3.5. Содержание, структуру, условия реализации образовательных программ и сроки обучения по ним Центр определяет самостоятельно.

3.6. Образовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.7. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.8. Центр вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Центром и научными организациями, организациями культуры, образования, физической культуры и спорта, а также иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практики и иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

3.9. При реализации образовательных программ Центр вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе часть образовательной программы в установленном порядке реализовывать с применением дистанционных образовательных технологий.

3.10. Образовательная деятельность в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.11. Обучение в Центре осуществляется в очной форме.

3.12. Центр реализует образовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Обучающиеся Центра относятся к категории учащихся.

3.14. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий определяются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами.

3.15. При реализации образовательных программ предусмотрены как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Формы занятий Центр определяет самостоятельно.

3.16. При реализации образовательных программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся и (или) родителей (законных представителей).

3.17. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя Центра о приеме лица на обучение. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение предшествует заключение

договора об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.18. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Правила и условия приема определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Прием на обучение проводится на основании заявлений поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, в порядке, установленном Центром.

3.20. Количество мест, финансируемых за счет бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», ежегодно определяется контрольными цифрами приема на обучение за счет бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с распоряжением Учредителя.

3.21. Количество мест, финансируемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, ежегодно определяется Центром с учетом кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.22. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующей образовательной программой и локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Итоговая аттестация по образовательным программам не проводится.

3.24. Освоение образовательных программ подтверждается выдачей документов об обучении. Обучающимся выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Центром самостоятельно.

Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, который устанавливается Центром самостоятельно.

Особенности организации и осуществления образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются локальными нормативными актами Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

4.1. У участниками образовательных отношений признаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и Центр.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.3.Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.4.Стипендии обучающимся Центра не выплачиваются.

4.5.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей может быть предоставлена социальная поддержка за счет средств физических и (или) юридических лиц в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и порядке, установленных Центром.

4.6.Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в сфере образования устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.7.Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также нормами профессиональной этики педагогических работников.

4.8.Компетенции, права, обязанности и ответственность Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Центр обладает правом использования учебно-творческих работ обучающихся, выполненных в процессе освоения образовательной программы. Данное использование допускается только в некоммерческих целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора (авторов), если иные условия не оговорены договором между Центром и обучающимся и/или родителями (законными представителями) обучающихся. Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Центра иные работы.

4.9.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Центра, который принимается с учетом мнения представительных органов участников образовательных отношений Центра (при их наличии).

4.10.Права, обязанности и ответственность иных работников Центра, не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация образовательного процесса Центра регламентируется учебным планом Центра, дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

5.2. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время по направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

5.3. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. В праздничные дни Центр может работать в соответствии с планом мероприятий Центра в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.4. С 1-го июня по 31 августа Центр переходит на летний режим работы. В летний период Центр работает в соответствии с планом организации летней оздоровительной кампании. В летний период составляется график работы с учетом общего плана летних мероприятий в рамках летней оздоровительной кампании.

5.5. Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком.

5.6. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

5.7. В Центре установлен следующий режим: учебные занятия в Центре начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для учащихся в возрасте от 16-и лет допускаются окончание занятий в 21.00 часов. При наличии двух смен занятий организуется не менее 30-минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений. После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 минут. Продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

5.8. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина или приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

5.9. Академический час (учебный час) в Центре - 45 минут, для учащихся в возрасте до 7-и лет - 30 минут, а так же в соответствии с направленностью объединения.

5.10. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

5.11. Расписание учебных занятий составляется на каждое полугодие, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Центра с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогическими работниками с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, возрастных особенностей учащихся.

5.12. Изменение расписания занятий возможно только на основании приказа



директора Центра.

5.13. Педагогические работники Центра не имеют права самостоятельно отменять занятия с учащимися или переносить место и время проведения занятий. Перенос или отмена занятий осуществляются только по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, на основании личного заявления на имя директора Центра с указанием причин. Перенести или отменить можно только полное занятие для всей группы в соответствии с расписанием. Перенесенные занятия отрабатываются полностью в дополнительный день и не могут отрабатываться частями. Об отмене или переносе учебных занятий педагогические работники в обязательном порядке информирует учащихся и их родителей (законных представителей).

5.14. Администрация Центра имеет право проверить педагогического работника на соответствие проводимых занятий утвержденному расписанию учебных занятий.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

6.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Центр осуществляет образовательную, методическую, административную, финансово-хозяйственную и иную деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты и несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. К коллегиальным органам управления Центра относятся Общее собрание работников Центра и Педагогический совет Центра.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является руководитель Центра - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.5. К компетенции директора Центра относятся:

6.5.1. совершение действий в соответствии с законодательством от имени Центра, представление Центра без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и гражданами, во всех государственных, административных, судебных органах и организациях, распоряжение имуществом и всеми средствами Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершение сделок, заключение договоров, выдача доверенностей, открытие в кредитных учреждениях в установленном порядке счетов Центра, совершение предусмотренных законодательством Российской Федерации иных юридических действий и формальностей;

6.5.2. осуществление текущего руководства образовательной, хозяйственной и финансовой и иной деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Центра;

6.5.3. приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Центра;

6.5.8. обеспечение соблюдения трудового законодательства, осуществление подбора, приема на работу по трудовому договору, расстановки педагогических и

других работников Центра, распределение должностных обязанностей, повышения их квалификации и увольнения в соответствии с трудовым законодательством;

6.5.9. установление формы, системы и размера оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»; установление размера заработной платы работников Центра, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством актами Центра и законодательством Российской Федерации;

6.5.10. применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий на работников Центра и обучающихся;

6.5.11. решение вопросов оказания материальной помощи и премирования работников Центра;

6.5.12. обеспечение представления в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Центра;

6.5.13. осуществление иной деятельности от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом, которая не относится к исключительной компетенции других органов управления Центра, определенной федеральными законами и Уставом.

6.6. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

6.7. К компетенции Общего собрания относится:

6.7.1. принятие Устава Центра, внесения в него дополнений и изменений; избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Центра (комиссии, советы и др.);

6.7.2. участие через своих представителей в формировании мнения при принятии локальных нормативных актов Центра, при заключении коллективного договора, соглашений, при осуществлении контроля их выполнения, при подведении итогов и оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников, тарификации, а также при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

6.7.3. определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора.

6.7.4. участие в разработке проектов документов, внесение предложений по вопросам работы Центра, программы его развития, принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора и получение информации о результатах их рассмотрения;

6.7.4. внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Центра.

6.7.5. принятие программы развития Центра.

К компетенции Общего собрания может быть отнесено принятие решений по другим вопросам деятельности Центра, не отнесённым к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

6.8. Педагогический совет Центра (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления.

6.9. К компетенции Педсовета относится рассмотрение вопросов, связанных с



образовательной деятельностью Центра и организацией образовательного процесса:

6.9.1. разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Центра;

6.9.2. разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;

6.9.3. участие в разработке и принятие локальных актов Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета;

6.9.4. определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

6.9.5. проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;

6.9.7. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.9.8. организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и др;

6.9.9. внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

6.9.10. организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;

6.9.11. решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

6.9.12. перевод обучающихся на следующий год обучения;

6.9.13. решение о приостановлении и возобновлении обучения;

6.9.14. решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;

6.9.15. решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;

6.9.16. поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

6.9.17. отчисление обучающихся, восстановление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

6.9.18. осуществление учебно-воспитательной работы Центра;

6.9.19. определение составов комиссий, в том числе аттестационной комиссии;

6.9.20. планирование повышения квалификации педагогических работников;

6.9.21. представление педагогических работников к различным видам поощрения;

6.9.22. определение требований к профессиональному росту педагогических работников;

6.9.23. избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

6.9.24. принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центром или

Учредителю.

6.9.25. В состав Педсовета входят: директор Центра, его заместитель по учебновоспитательной работе, все педагогические работники Центра.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. Центр самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2. Центр самостоятельно определяет перечень, форму, вид и структуру локальных нормативных актов за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие. Локальные нормативные акты, затрагивающие права участников образовательных отношений, принимаются с учетом мнения Педагогического совета Центра.

7.4. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премировании и стимулировании труда работников, коллективный договор и другие, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Центра, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников Центра.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра, принимаются с учетом мнения представительных органов соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Центра (при наличии таких представительных органов) в порядке и в случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

7.6. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Центра, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, перед принятием указанного акта Центр направляет проект акта в представительные органы соответственно обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких представительных органов). Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных лиц, действуют на основании своих положений, могут

представлять интересы всех или части обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Центра. Представительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта акта предоставляют Центру мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение выражает согласие с проектом акта, либо если мотивированное мнение не поступает в установленный срок, локальный нормативный акт принимается. В случае если мотивированное мнение не выражает согласия с проектом акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Центр вправе полностью или частично согласиться с данными предложениями и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.7. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего трудовые права работников Центра, учет мнения представительных органов работников Центра (при наличии таких представительных органов) проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.8. Локальные нормативные акты принимаются распорядительным актом директора Центра. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Центра и применяется к отношениям, возникшим со дня, указанного в распорядительном акте директора Центра.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Центра по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, положениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного настоящим Уставом порядка учета мнения представительных органов обучающихся и (или) работников Центра, не подлежат применению. В таких случаях применяются законодательство об образовании, трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, коллективный договор, соглашения.