

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «14» *сентября* 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор
МАУ ДО ДЮЦ

«Спутник»
О.Н. Томчик
Приказ № *14/09/16*
От «14» *сентября* 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Спутник» (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Спутник» (далее - Центр).

1.2. Педсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом Центра, настоящим Положением.

1.3. Настоящим Положением определяются:

- задачи Педагогического совета;
- структура, порядок формирования, срок полномочий Педагогического совета;
- компетенция Педагогического совета;
- регламент деятельности Педагогического совета, порядок принятия решений.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педсовета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педсовета являются:

- 1 Ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- 2) разработка содержания методической работы;
- 3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 4) определение основных направлений деятельности Центра, определение развития учебно-воспитательного процесса;
- 5 Осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Педсовета входят: директор Центра, его заместитель по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Центра.

Каждый педагогический работник Центра является членом Педсовета с момента возникновения трудовых отношений с Центром до момента их прекращения.

Для рассмотрения отдельных вопросов в работе Педсовета могут принять участие другие лица: представители Учредителя, представители организаций, органов и объединений системы общего, профессионального или дополнительного образования, работники органов управления образования, культуры, физкультуры и спорта, здравоохранения, опеки и попечительства, правоохранительных органов, представители общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и др. Необходимость приглашения таких лиц и порядок учета их мнения при принятии решения определяется законодательством Российской Федерации.

3.2. Педсовет действует бессрочно.

3.3. В начале каждого учебного года Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря на следующий учебный год.

Председатель Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Председатель Педсовета планирует и организует работу Педсовета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение делопроизводства, несет ответственность за правильность составления протокола.

Секретарь Педсовета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Секретарь Педсовета отвечает за подготовку заседаний Педсовета, ведение делопроизводства, оформление решений Педсовета, достоверность отраженных в протоколах заседаний сведений, оповещение членов Педсовета о месте и сроках проведения заседания.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. К компетенции Педсовета относится рассмотрение вопросов, связанных с образовательной деятельностью Центра и организацией образовательного процесса:

- 1) разработка, рассмотрение и принятие образовательных программ Центра;
- 2) разработка, рассмотрение и принятие программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- 3) участие в разработке и принятии локальных актов Центра по вопросам, отнесенным к компетенции Педсовета;
- 4) определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 5) проведение мониторингов результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- 6) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7) организация и осуществление методической работы по совершенствованию качества и содержания образования, методов обучения и воспитания, продуктивного

использования новых образовательных технологий, в том числе организация и проведение конференций, семинаров и др;

8) внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

9) организация и осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам образовательного процесса;

10) решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

11) перевод обучающихся на следующий год обучения;

12) решение о приостановлении и возобновлении обучения;

13) решение об освоении обучающимися сокращенной образовательной программы, утверждение индивидуальных учебных планов;

14) решение о выдаче итоговых документов об окончании обучения по соответствующей образовательной программе;

15) поощрение обучающихся, применение к обучающимся мер педагогического воздействия, привлечение их к дисциплинарной ответственности в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

16) отчисление обучающихся, восстановление обучающихся в пределах своей компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

17) осуществление учебно-воспитательной работы Центра;

18) определение составов комиссий, в том числе аттестационной комиссии;

19) планирование повышения квалификации педагогических работников;

20) представление преподавателей к различным видам поощрения;

21) определение требований к профессиональному росту педагогических работников;

22) избрание (делегирование) своих представителей для представления интересов Центра в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

23) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов управления Центром или Учредителю.

3. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже двух раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебного года по вопросам подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

5.2. В случае необходимости по инициативе директора Центра, председателя Педсовета, либо по требованию не менее 1/3 (Одной третьей) от общего числа педагогических работников Центра могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

5.3. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом, ежегодно

утверждаемым в начале каждого учебного года, но не реже двух раз в год: в начале учебного года по вопросам организованного начала учебного года (август-сентябрь), в конце учебного года по вопросам подведения итогов учебного года, анализа работы и планирования работы на следующий учебный год (июнь-июль).

В случае необходимости по инициативе директора Центра, председателя Педсовета, либо по требованию не менее 1/3 (одной трети) от общего числа педагогических работников Центра могут созываться внеочередные заседания Педсовета.

5.4. Заседание Педсовета является правомочным, если все члены Педсовета оповещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 (Двух третей) от общего числа членов его состава.

5.5. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Педсовета.

Каждый член Педсовета имеет при голосовании один голос, передача своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос директора Центра. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения Педсоветом.

5.6. Ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседании Педсовета оформляется протоколом.

Протокол изготавливается секретарем Педсовета не позднее 10 (десяти) дней после проведения заседания на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Датой протокола является дата проведения заседания.

Протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Центра путем издания распорядительного акта, в котором указываются меры для выполнения решения Педсовета, сроки его исполнения и ответственные за его выполнение лица.

5.7. Протоколы Педсовета хранятся в делопроизводстве Центра.