

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
от «12» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУ ДО
ДЮЦ «Спутник»

Приказ № 1019-004
От «12» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке дополнительной общеразвивающей программы
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Спутник»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Примерными требованиями к программе дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844, СанПиН 2.4.4.3172-14, Уставом МБУ ДО «ДЮЦ «Вариант».

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Титульный лист

- наименование образовательного учреждения;
- данные об утверждении дополнительной общеразвивающей программы (далее - программы);
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф. И.О., должность разработчика программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа, год.

2.2. Информационная карта программы (указывается: организация, уровень программы, направленность, название программы, Ф.И.О. педагога, тип (вид) программы, срок реализации, возраст обучающихся, наличие внешней рецензии (или на апробации).

2.2. Пояснительная записка

- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих

образовательных программ;

- возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

1.2. Учебно-тематический план

Составляется для каждого года обучения, раскрывает последовательность тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий. Продолжительность обучения определяет педагог самостоятельно. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. Оформляется учебно-тематический план в виде таблицы.

Образец учебно-тематического плана..... года обучения

№ п.п	Наименование темы	Общее количество часов	В том числе	
			теория	практика
г	Введение			
2.	Тема раздела «			
3.				
ИТОГО:		108 - по 3 ч. в неделю 144 - по 4 ч. в неделю 180 - по 5 ч. в неделю 216 - по 6 ч. в неделю		

1.3. Содержание изучаемого курса (теория, практика)

Раскрывается содержание тем в порядке тематического планирования (5-7 предложений). Указываются теоретические и практические занятия.

1.4. Методическое обеспечение и условия реализации программы

В данном разделе содержатся рекомендации по проведению учебных занятий, цикл годовых мероприятий и организации деятельности организации дополнительного образования в течение всей продолжительности программы, а также методические описания традиционных мероприятий, система стимулирования участников. Необходимо перечислить средства обучения и дидактические материалы: учебно-наглядные пособия, демонстрационные материалы, схемы, карты, таблицы. Характеризуя материально-технические условия, можно дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

В программе определяются формы занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.5. Список литературы

В списке литературы представляется:

- литература, использованная педагогом при составлении программы;
- литература, рекомендованная для детей.

При составлении списка литературы следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на постижения которой будут направлены усилия учащихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться ГОСТ Р 7.0.11 - 2011: фамилия автора, инициалы, полное название публикации (без кавычек), тип публикации, город,

издательство, год, количество страниц. При использовании электронно-образовательных ресурсов указать источник.

1.6. Аннотация к программе.

Актуальность, цель, задачи, адресная направленность, методы и формы работы, предполагаемый результат.

1.7. Сведения о разработчике программы приводятся в следующем порядке:

- Фамилия, имя, отчество (полностью)
- Место работы, должность
- Квалификационная категория (ученая степень)
- Образование, с указанием полного названия образовательного учреждения, года окончания, специальности
- Педагогический и специальный стаж
- Контактный телефон
- Электронный адрес

1.8. Приложения

- календарно-тематические планы;
- критериальная система оценки усвоения программы;
- план воспитательной работы.

При написании программы используется шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5. Выравнивание текста одновременно по левому и правому полям (по ширине листа).

Поля: верхнее и нижнее - 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм.

Нумерация страниц внизу справа.