

Принято общим собранием
работников протокол № 4
от «16» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО «ДЮЦ «Спутник»
Ю.И. Гомчик
«1» сентября 2016г.
Приказ № 16 от 16.09.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО (АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО)
КОНТРОЛЯ ОХРАНЫ ТРУДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР «СПУТНИК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль над состоянием охраны труда является эффективным методом профилактики производственного травматизма, условий труда (обучения) на рабочих местах.

1.1. Трехступенчатый контроль в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Спутник» (далее - Центр) считает основной формой контроля администрации, комиссии по охране труда над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Центра требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля, определяются приказом по Центру.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Центра.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников МАУ ДО ДЮЦ «Спутник».

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании работников Центра.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Центра на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещений.

2.1. На ПЕРВОЙ ступени контроля проверяется:

- Состояние рабочих мест и проходов;
- Исправность систем вентиляции и осветительных установок;
- Состояние производственного оборудования, приспособлений и инструментов;
- Действие предупредительной сигнализации, блокирующих и тормозных

устройств;

- -Обеспечение электробезопасности;
- Наличие и состояние спецодежды. Средств индивидуальной защиты и др.

Кроме того. Они знакомятся с записями в Журнале административно общественного контроля по охране труда. Результаты проверки записывают в журнал административно-общественного контроля по охране труда и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков. Журнал административно общественного контроля по охране труда хранится у заведующего хозяйством.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором заместителей директора по ОВ. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместитель директора по ОВ, по окончании осмотра должны доложить об этом Директору Центра для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, их родителей или работников Центра или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Заместитель директора по ОВ, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников Центра о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Центра.

1. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

1.1. Вторая ступень контроля проводится специалистом по охране труда не реже одного раза в 3 месяца.

1.2. График проверки устанавливается Директором ДЮЦ «Спутник» в Плане работы по охране труда.

1.3. На ВТОРОЙ ступени контроля проверяются:

- Состояние рабочих мест и условий труда;
- Выполнение мер по устранению недостатков. Обнаруженных на 1 ступени контроля;
- Состояние оборудования, приспособлений и инструментов;
- Наличие, состояние и использование спецодежды и средств индивидуальной защиты и т.п.

Кроме того, выборочно проверяют знания работниками правил и инструкций по охране труда. Результаты проверки заносятся в журнал административно общественного контроля по охране труда и намечают мероприятия по устранению выявленных недостатков.

1.4. Результаты проверки записываются в журнал административно общественного контроля по охране труда. При этом специалист по охране труда намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет комиссия по охране труда.

1.5. Директор Центра обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй ступени контроля.

1.6. На собрании работников директор Центра и специалист по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

2. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Проводится один раз в полугодие комиссией под руководством директора Центра.

В состав комиссии входят:

Председатель комиссии - директор Центра;

Члены комиссии:

- Заместитель директора по ОБ;
- Председатель профсоюзной организации;
- Специалист по охране труда;

Члены комиссии проверяют:

- состояние производственных помещений и рабочих мест;
- выполнение мер по устранению недостатков, обнаруженных на 1 и 2 ступенях контроля;
- состояние технологического и энергетического оборудования;
- выполнение организационно-технических мероприятий, приказов по охране труда;
- состояние коллективных и индивидуальных средств защиты.

2.2. Результаты работы комиссии фиксируют в журнале административно общественного контроля по охране труда. Итоги проверки рассматривают на оперативном совещании. Директор Центра принимает необходимые решения по всем обсуждаемым вопросам. На совещании намечаются конкретные мероприятия по повышению безопасности и улучшению условий труда. По итогам совещания оформляется протокол.